

## **PRINCIPALI ASPETTI ORGANIZZATIVI**

### **IL DISTRETTO**

Ogni Governatore è direttamente responsabile dell'attività di scambio giovani nell'ambito del proprio Distretto. Il DG nomina un delegato distrettuale che presiede una commissione ad oc .

#### **E' compito del delegato distrettuale**

- Divulgare il Programma Scambio Giovani nel proprio Distretto;
- Convocare la commissione distrettuale per informare i delegati Scambio Giovani dei vari Club circa i programmi, fornendo loro materiale informativo di supporto, moduli ecc...
- Coordinare la selezione dei candidati all'interno dei Club (ogni domanda di iscrizione deve essere firmata dal Segretario e dal Presidente del Club che sponsorizzano lo studente e dal delegato del Distretto);
- Organizzare riunioni informative per i giovani partecipanti e per le famiglie ospitanti;
- Assistere gli studenti stranieri ospiti del proprio Distretto;
- Operare in accordo con il Centro Scambio Giovani - Multidistretto inviandogli le richieste di scambio correttamente compilate.

### **IL CLUB**

Ogni Presidente di Club nomina un Delegato Scambio Giovani del Club a cui sono affidati i seguenti compiti:

- Divulgare l'attività scambio giovani nel proprio Club;
- Selezionare i candidati e le famiglie, in contatto con il Delegato distrettuale;
- Ricevere e / o accompagnare i giovani in arrivo /partenza
- Contribuire alla ricerca delle famiglie ospitanti e della scuola per gli studenti stranieri in scambio annuale;
- Assicurarsi che venga nominato un tutore "counsellor" (tutor) che dovrà assistere lo studente straniero in scambio annuale;
- Assicurarsi che il Club provveda all'iscrizione scolastica, al pagamento di un mensile e eventualmente a fornire il materiale didattico per lo studente straniero in scambio

### **IL CENTRO ITALIANO SCAMBIO GIOVANI - MULTIDISTRETTO**

È l'organizzazione che in materia di Scambio Giovani **coordina** l'attività dei distretti italiani aderenti (2030,2050,2060,2080,2090,2100,2110,2120)

#### **E' compito del Centro:**

- Fornire ai delegati distrettuali il materiale e le informazioni necessarie alla diffusione del Programma Scambio Giovani;
- Prendere e tenere i contatti, a nome dei distretti italiani, con i delegati e i distretti stranieri allo scopo di stabilire i programmi di scambio;
- Gestire l'archivio delle richieste di partecipazione

- Organizzare riunioni di orientamento e informative per i delegati e per i giovani e le loro famiglie in collaborazione con i distretti
- Gestire le domande di partecipazione ( i vari responsabili del Centro – Responsabile Scambi Annuali, Responsabile Scambi Brevi, Responsabile Camp, hanno il compito di vagliare le richieste e incrociarle con le proposte) al fine di venire incontro alla richiesta del candidato.
- Fornire ad ogni partecipante in partenza o in arrivo un'adeguata copertura assicurativa nel rispetto delle regole del R.I.

### **Responsabilità del Distretto e del Club che sponsorizzano e che ospitano:**

- Selezionare i candidati (il Club)
- Informare il candidato e la sua famiglia sulle disposizioni e le modalità di partecipazione (il Club)
- Trasmettere la documentazione al Delegato Distrettuale (il Club)
- Comunicare al Distretto ospitante i dati di arrivo del candidato (il Club)
- Mantenere i contatti con il giovane anche durante lo scambio chiedendogli un rapporto trimestrale (il Club)
- Assicurarsi che entrambe le parti ( i due Distretti) rispettino le disposizioni del programma e si assumano le proprie responsabilità (il Distretto)
- Invio di tutta la documentazione riguardante lo scambio (il Distretto)
- Chiedere al giovane, al suo rientro in patria, ossia la termine dello scambio, una relazione dettagliata dell'esperienza vissuta

## **PREVENZIONE E SICUREZZA**

Da circa un anno il Board del R.I. ha introdotto nuove regole per la

- Protezione degli studenti da molestie od abusi psichici, fisici e sessuali e per la
- Tutela del Rotary International da richiesta di risarcimento.

In particolare , è stato stabilito che un Distretto può partecipare al Programma Scambio Giovani del R.I. solo se è stato “certificato” dal Board.

Per ottenere questa certificazione i Distretti devono garantire

- la protezione/sicurezza dello studente e
- il rispetto delle regole relative alla certificazione.

Al Distretto 2080 è stata concessa la certificazione provvisoria, in attesa di una accurata revisione della documentazione inviata ad Evanston, necessaria per ottenere la certificazione definitiva.

Tra la documentazione richiesta a ciascun Distretto, particolare importanza deve essere attribuita a:

- Linee Guida del distretto in Materia di protezione ([Riportate nella nota 1](#))

- Ospitalità, in caso di scambi annuali, in più di una famiglia - possibilmente 3 (maggiori opportunità di conoscere la cultura italiana da parte dello studente ospitato, una maggior sicurezza e minor stress per le famiglie ospitanti)
- Obbligatorietà di un training adeguato sul programma scambio giovani, indirizzato ai Governatori Distrettuali, ai Delegati Scambio Giovani, ai Club, ai Tutor, ai volontari ,rotariani e non, che partecipano al programma

## NOTA 1

### 1. Linee di condotta in materia di protezione dei giovani del Distretto 2080



Il Distretto 2080 si impegna a creare e a garantire un ambiente il più sicuro possibile per tutti i partecipanti alle attività promosse dal Rotary. E' dovere di ogni rotariano e non, e di tutti gli altri volontari coinvolti nel programma agire al meglio delle loro possibilità per salvaguardare il benessere dei partecipanti e per prevenire abusi di tipo fisico, sessuale o emozionale nei confronti dei giovani.

### 2. Selezione e Idoneità dei volontari

Il Distretto 2080 conserverà tutti i dati relativi ai controlli giudiziari, le deroghe e la selezione degli adulti che operano con i minori in modo continuo.

Tutti volontari coinvolti nel Programma Scambio Giovani del Distretto 2080

Devono:

- Fornire al distretto una dichiarazione in autocertificazione con la quale attestare, sotto la propria personale responsabilità anche nel caso di dichiarazioni mendaci, di non avere riportato condanne penali, né di essere sottoposti a procedimenti giudiziari penali in corso**
- Sottoporsi a colloqui personali
- Fornire al Distretto un elenco di referenze da controllare
- Soddisfare i requisiti di eleggibilità imposti dal RI e del Distretto per poter operare con studenti. Il RI richiede che ogni volontario che abbia ammesso, essendone condannato, o altrimenti scoperto di essere stato coinvolto in violenze o molestie di tipo sessuale, sia interdetto dall'operare con i giovani in un contesto Rotary. Se un individuo è accusato di violenza o molestia sessuale e le indagini non arrivano a conclusioni decisive, per la sicurezza dei giovani partecipanti e per la protezione dell'accusato, ulteriori garanzie devono essere messe in atto al fine di assicurare la sicurezza di ogni giovane con cui l'adulto in questione possa aver futuri contatti. Una persona che sia stata poi discolpata può richiedere di essere reintegrata a partecipare ai programmi a favore dei giovani. Il reinserimento non avviene di diritto e non vi è alcuna garanzia che l'uomo o la donna vengano reintegrati nella loro precedente posizione.
- Sottoscrivere e conformarsi alle linee guida del RI e del Distretto per quanto attiene il programma Scambio Giovani

Le **famiglie ospitanti** devono soddisfare i seguenti requisiti relativi al processo di selezione, in aggiunta a quelli qui sotto riportati.

Le famiglie ospitanti devono affrontare un colloquio esauriente che determini la loro idoneità ad ospitare studenti in scambio.

Questo deve includere:

- a. Un impegno dimostrato a favore della sicurezza e della protezione dei giovani
- b. Una motivazione a voler ospitare uno studente in conformità con gli ideali del Rotary di comprensione internazionale e scambio culturale
- c. La possibilità economica di fornire un'adeguata sistemazione (vitto e alloggio) allo studente
- d. L'idoneità a fornire un'appropriata supervisione e responsabilità da parte dei genitori che assicuri il benessere dello studente.
- e. Le famiglie ospitanti devono compilare un apposito modulo predisposto dal Distretto ([allegato 1](#))
- f. Le visite in casa, programmate e non, devono essere effettuate per ogni singola famiglia, sia prima che durante il periodo del soggiorno. Le visite in famiglia devono essere effettuate annualmente, anche se le famiglie ospitanti sono le stesse.
- g. Tutti gli adulti facenti parte della famiglia ospitante devono conformarsi alle linee guida per la selezione.

*Sono compresi i bambini facenti parte la famiglia ospitante o altri componenti della famiglia per esteso che risiedono nella casa a tempo pieno o a part-time.*

I **Rotariani tutor** devono conformarsi ai criteri di *Tutti i Volontari*, e anche:

- a. Non devono essere componenti della famiglia che ospita lo studente
- b. Devono ricevere un'adeguata formazione per poter affrontare ogni problema o preoccupazione che possa presentarsi durante il periodo dello scambio, il che può comprendere casi di violenza o molestie di tipo sessuale, fisiche o emotive.

### 3. Selezione e idoneità degli studenti

**Tutti gli studenti** interessati a partecipare al Programma Scambio Giovani del Distretto 2080 devono:

- a. Compilare l'apposito modulo e sottoporsi a colloqui volti a testare l'idoneità alla partecipazione al Programma Scambio Giovani, compilando l'apposito modulo di domanda preliminare
- b. Partecipare a tutte le riunioni d'orientamento e di formazione organizzate dal Distretto

I **Genitori o i legali custodi degli studenti** interessati a partecipare al Programma Scambio Giovani del Distretto 2080 devono:

- Sottoporsi a colloqui per determinare l'idoneità dello studente alla partecipazione al Programma Scambio Giovani.
- Conformarsi alla tempistica di presentazione della domanda e delle selezioni. *(Gli studenti che presentano la domanda dopo le scadenze possono non essere intervistati accuratamente e potrebbero mancare ad incontri d'orientamento di vitale importanza).*

### 4. Formazione

Il Distretto 2080 provvederà alla formazione di tutti i partecipanti al Programma Scambio Giovani in materia di prevenzione dalle violenze e dalle molestie.

Il Presidente della Commissione Scambio Giovani e/o altri delegati del Governatore esperti in materia condurranno gli incontri di formazione.

Il Distretto 2080 dovrà:

- Adattare il Manuale di Formazione in materia di Violenza e Molestia per includere le informazioni del caso sulle linee guida specifiche del Distretto, sulle abitudini locali, sulle esigenze culturali e di tipo legale
- Sviluppare un calendario per la formazione e definire la frequenza della formazione richiesta per ogni singola posizione di volontario, includendo informazioni circa chi deve partecipare, dove la formazione deve avvenire e su come deve essere condotta
- Condurre incontri di formazione specializzati per i seguenti partecipanti al programma Scambio Giovani:
  - ⇒ Governatore Distrettuale
  - ⇒ Componenti la Commissione Distrettuale Scambio Giovani
  - ⇒ Componenti la Commissione Scambio Giovani del Club
  - ⇒ I rotariani nominati *tutor*
  - ⇒ Altri rotariani e non rotariani che partecipano alle attività Scambio Giovani, come escursioni a carattere locale o eventi organizzati dal Distretto
  - ⇒ Le famiglie ospitanti
  - ⇒ Studenti (in partenza e in arrivo)
  - ⇒ I genitori o chi ne fa le veci
- Stabilire delle linee guida per assicurare che tutti coloro per cui è stata richiesta la formazione abbiano preso parte agli incontri (5/10 incontri per anno)
- Conservare i dati relativi alla partecipazione al fine di assicurare una conformità

## **5. Linee guida per il resoconto di accusa**

Il Distretto 2080 è impegnato nella protezione e nella tutela del benessere degli studenti coinvolti nel programma Scambio Giovani e non ammette qualsiasi tipo di violenza o molestia su di essi. Tutte le accuse di violenza o molestia verranno seriamente esaminate e dovranno essere gestite in accordo con quanto espresso nelle *Linee Guida relative all'Accusa di violenza o molestia sessuale Appendice B*

**6. Linee Guida per l'indagine** Il Distretto 2080 prende seriamente in considerazione tutte le accuse di violenza e molestia e indagherà su ogni accusa in modo approfondito.

Il Distretto collaborerà con la legge, con i servizi di protezione dei minori, con le indagini legali, e condurrà ricerche proprie ed indipendenti in modo da non interferire con le altre indagini in corso.

In caso di denuncia di violenza o molestia il Distretto attiverà le opportune procedure per completare un'indagine indipendente ed accurata, compresa l'identificazione delle persone eventualmente responsabili.

## **7. Altre Responsabilità del Distretto 2080**

Il Distretto 2080:

- Ha proprie procedure, **tramite suoi legali**, per denunciare, investigare e affrontare offese non penali o casi passati che la giustizia non indagherà.
- Raccomanda che tutti gli studenti in arrivo conservino assicurazione ai seguenti livelli: **pagamento spese mediche; rientro per gravi motivi familiari; Morte ed invalidità permanente a seguito di infortunio; Garanzia bagagli ed effetti personali; ritardi, responsabilità civile; assistenza legale**
- Fornisce ad ogni studente una lista dei servizi locali in ambito distrettuale (commissione per lo stupro ed i suicidio, programmi per adolescenti in materia di alcool e droga, agenzie per l'applicazione della legge, servizi comunitari e servizi privati, etc...)
- Completerà un modulo di richiesta per tutti gli studenti partecipanti al programma Scambio Giovani e lo invierà al RI **almeno** un mese prima dell'inizio dello scambio
- Creerà una linea telefonica diretta per l'assistenza agli studenti,
- Si atterrà alle linee guida del RI in materia di Siti Web Scambio Giovani e di utilizzo dei marchi Rotary
- Nominerà un avvocato indipendente, un terapeuta o un tutor per rappresentare ogni presunta vittima in casi di violenza o molestia sessuale
- Relazionerà su tutte le accuse penali al RI entro 72 ore
- Riporterà al RI entro 72 ore tutti gli episodi gravi (incidenti, reati, rientri anticipati, morte) in cui sono coinvolti gli studenti in scambio
- Valuta e rivede questo piano d'azione e le relative procedure con cadenza regolare

## 8. Conformità del Club

Il Distretto 2080 controllerà e assicurerà che tutti i Club partecipanti del Distretto si conformino alle linee guida del RI in materia di prevenzione della violenza e delle molestie. I Club che vogliono rivolgersi al Distretto per ricevere la certificazione devono fornire al Distretto una copia del seguente materiale ai fini della revisione e dell'approvazione:

1. Copie di tutto il materiale prodotto nell'ambito del Club per promuovere e sostenere il programma Scambio Giovani comprendendo, ma non limitandosi a, materiale di tipo promozionale e brochure, moduli, linee guida, link a siti web etc...
2. Elenco dei servizi di zona (numero telefonico dedicato per i casi di stupro e suicidio, programmi per adolescenti per problemi di alcool e droga, servizi comunitari e di tipo privato)
3. Un programma di formazione per la prevenzione degli abusi e delle molestie

I **Club** partecipanti devono accettare di:

- Compilare e rispedire una dichiarazione firmata di conformità che indichi che il Club sta attuando il programma in accordo con le linee di condotta previste dal Distretto 2080 e dal RI. **(allegato 2)**
- **Effettuare controlli sul background penale controllando la documentazione di cui al punto 2 sub a e sulle referenze di tutti i volontari coinvolti nel programma, comprendendo, ma non limitandosi agli adulti che sono parte della famiglia ospitante a tempo pieno, ai tutor, ai Presidenti di Club, a tutti i rotariani e alle rispettive mogli o partner che abbiano contatti diretti non controllati.**
- Sviluppare un sistema esauriente per la selezione e l'idoneità delle famiglie ospitanti che includa visite a casa programmate e non, colloqui sia prima che durante il soggiorno.
- Effettuare valutazioni, lasciandone traccia, sia sugli studenti che sulle famiglie ospitanti.
- Seguire le linee guida per il Programma Scambio Giovani per il resoconto in caso di violenza o molestia, che si trovano all'Appendice B. Relazionare su tutti i casi di violenza o molestia

sessuale immediatamente alle autorità preposte e successivamente ai dirigenti del Club e del Distretto al fine di un'adeguata indagine.

- Proibire il soggiorno degli studenti al di fuori della struttura prevista dal Programma Scambio Giovani del Distretto 2080 (es. scambi interni non autorizzati)
- Avviare procedure per il trasferimento di uno studente dalla famiglia ospitante (si tratta di criteri stabiliti per spostare uno studente e provvedere ad una sua temporanea idonea sistemazione)
- Sviluppare eventuali piani per l'ospitalità che comprendano un numero adeguato di famiglie pre-selezionate e disponibili
- Assicurare che gli studenti in scambio possano cambiare famiglia
  - Assicurare che il tutor dello studente ospitato non sia un componente della famiglia ospitante lo studente stesso
- Assicurare che il tutor riceva un'adeguata formazione per poter fronteggiare ogni problema o motivo di preoccupazione che possano presentarsi durante il periodo dello scambio, compresa la prevenzione per quanto attiene la violenza e le molestie fisiche, sessuali ed emotive.
- Provvedere ad una formazione obbligatoria in materia di prevenzione sulla violenza e sulle molestie sessuali per le famiglie ospitanti, gli studenti in partenza e in arrivo, i loro genitori o i legali custodi.
- Fornire a tutti gli studenti partecipanti al programma Scambio Giovani i riferimenti di almeno tre persone da contattare per assistenza in caso di problemi. Tra queste persone dovranno esserci sia uomini che donne, che non abbiano legami di parentela, individui svincolati dalle famiglie ospitanti e dal tutor nominato dal Club
- Seguire le linee guida del RI (disponibile a fine 2005) per quanto attiene i siti web Scambio Giovani e l'utilizzo dei marchi Rotary
- Relazionare immediatamente al Distretto su ogni episodio serio (incidenti, reati, rientri anticipati, morte) che coinvolga gli studenti in scambio
- Effettuare colloqui con tutti i possibili candidati e con i loro genitori o legali custodi.

**Inoltre, tutti i volontari devono compilare e firmare le dichiarazioni riportate all'*Appendice A*, ed il modulo di dichiarazione sostitutiva della certificazione di assenza di condanne penali e procedimenti giudiziari in corso**